


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11  
МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б  
Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б  
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25  
ОГРН 1106674022289  
ИНН / КПП 6674368962 / 667901001  
8(343) 389-17-34

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 11  
Протокол № 2 от «16» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МАДОУ детский сад № 11  
 О.Е. Бессонова  
Приказ № 119-О от «16» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11**

г. Екатеринбург, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАДОУ детского сада № 11 (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее – МАДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ детского сада № 147.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ.

1.3. Педагогический совет МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о Педагогическом совете МАДОУ детский сад № 11.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ;

2.1.2. обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;

2.1.3. внедрение в практику работы МАДОУ современных форм и методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение компетентности, профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;

2.1.5. осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Компетенция Педагогического совета:

3.1.1. обсуждение и согласование плана работы МАДОУ;

3.1.2. обсуждение программы развития МАДОУ, основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, дополнительной общеобразовательной программы, определение основных направлений работы педагогического коллектива;

3.1.3. выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;

3.1.4. планирование работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;

3.1.5. обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

3.1.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;

3.1.7. принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

### **4. Структура, порядок формирования, организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

4.5. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического совета:

4.8.1. организует деятельность Педагогического совета;

4.8.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

4.8.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического

совета;

4.8.4. определяет повестку заседания Педагогического совета;

4.8.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.9. Секретарь Педагогического совета:

4.9.1. оформляет протоколы, которые нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ: Общим собранием работников МАДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МАДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ.

5.2. Педагогический совет может направить обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав педагогических работников

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третьих членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Прошито и пронумеровано  
5 (листа) листов.  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 11  
Заведующий О.Е. Бессонова  
«16» 09 2014 г. детский



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576017

Владелец Бессонова Ольга Евгеньевна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022