

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11**

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25;

620144 г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

Согласовано
с Общим собранием
работников МАДОУ
Протокол № 2
от «01» сентября 2017 г.
Председатель:
М.С. Емельянова М.С. Емельянова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников МАДОУ – детский сад №11
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников МАДОУ – детский сад №11
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» и статьей 221 Трудового кодекса РФ работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009г. №290н.

1.2. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

1.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290 н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342 н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- налоговым кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

1.4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.5. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.6. Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

1.7. Заведующий МАДОУ детский сад №11 имеет право с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.8. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами МАДОУ детский сад №11 на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и могут быть включены в коллективный договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.9. Заведующий МАДОУ детский сад №11 имеет право с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.10. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора заведующий МАДОУ детский сад №11 должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290 н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.3. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

2.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Заведующий

МАДОУ детский сад №11 вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

2.6. Работникам сквозных профессий и должностей СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

2.7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих и специалистов должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.8. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

2.9. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

2.10. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

2.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

2.12. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается заведующим с учетом местных климатических условий.

2.13. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

2.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан выдать им другие исправные СИЗ. Заведующий МАДОУ детский сад №11 должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в

негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.16. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.17. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МАДОУ детский сад №11.

2.18. Работники должны ставить в известность заведующего МАДОУ детский сад №11 о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.19. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заведующий МАДОУ детский сад №11 должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. МАДОУ детский сад №11 за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях заведующий МАДОУ детский сад №11 вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. В случае отсутствия в МАДОУ детский сад №11 технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией МАДОУ детский сад №11 по гражданско-правовому договору.

3.3. В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в МАДОУ детский сад №11 должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

3.4. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

3.5. Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

3.6. При выборе СИЗ необходимо учитывать:

- степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;

- величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

3.7. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при аттестации рабочих мест.

3.8. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых

приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

3.9. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется заведующим на основании заявок заместителя заведующего по АХЧ.

3.10. Заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными заведующим МАДОУ детский сад №11. В заявках на специальную одежду и специальную обувь (отдельно для мужчин и женщин) указываются: наименования спецодежды, спецобуви, ГОСТы, ОСТы, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост.

3.11. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты должна производиться заместителем заведующего по АХЧ. При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам.

3.12. Заместитель заведующего по АХЧ составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

3.13. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объема поставки и номера партии.

3.14. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.

3.15. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;
- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

3.16. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты заведующий предоставляет в соответствии с требованиями норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.17. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

3.18. Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру.

3.19. На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

3.20. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заведующего.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

4.2. Государственный надзор и контроль над соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

4.3. Контроль над соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

