

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11**

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25;

620144 г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ
Протокол № 1
от «29» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Согласовано
с Общим собранием
работников МАДОУ
Протокол № 2
от «14» 11 2016 г.
Председатель:
М.С. Емельянова М.С. Емельянова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2014 года «Об утверждении типового положения о комиссии (комитете) по охране труда» № 412-н с целью организации совместных действий работодателя, работников МАДОУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МАДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.5. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, локальными нормативными актами МАДОУ.

1. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий с заведующим МАДОУ по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также, на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений заведующему МАДОУ по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие в информировании работников МАДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными функциями Комиссии являются:

- 3.1. Рассмотрение предложений заведующего МАДОУ, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- 3.2. Содействие заведующему МАДОУ в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда, и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений заведующему МАДОУ по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 3.4. Информирование работников МАДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.5. Информирование работников МАДОУ о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.6. Информирование работников МАДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю над обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.7. Содействие в проведении мероприятий по организации предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
- 3.8. Содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля над расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 3.9. Содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.
- 3.10. Подготовка и представление заведующему МАДОУ предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и

сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление заведующему МАДОУ предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от заведующего МАДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего МАДОУ (его представителей), специалиста по охране труда и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников МАДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему МАДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу трудового договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить предложения заведующему МАДОУ о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам МАДОУ, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего и (или) по инициативе Общего собрания трудового коллектива из представителей заведующего и работников МАДОУ, сроком на два года.

5.2. Численность членов Комиссии устанавливается приказом заведующего МАДОУ и определяется в зависимости от численности работников.

5.3. Выдвижение в персональный состав Комиссии представителей работников осуществляется на основании решения Общего собрания

трудового коллектива. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является заведующий или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель трудового коллектива, секретарем - работник, входящий в состав Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств МАДОУ или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед Общим собранием трудового коллектива о проделанной ими в Комиссии работе.

5.8. Общее собрание трудового коллектива вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий МАДОУ вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом заведующего МАДОУ.