

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11**

**МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25;

620144 г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

Принято  
на Педагогическом совете  
МАДОУ  
Протокол № 1  
от «29» 08 2016 г.



О.Е. Бессонова

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Согласовано  
с Общим собранием  
работников МАДОУ  
Протокол № 2  
от «14» 11 2016 г.  
Председатель:

М.С. Емельянова

# Положение о проведении стажировки на рабочем месте

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, разделом 9 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Целью проведения стажировки является:

– практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;  
– приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда для руководителей и специалистов.

1.3. Стажировке подлежат следующие категории работников:

- руководители и специалисты;
- работники рабочих профессий;
- младший обслуживающий персонал.

1.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.3 категориями работников проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск) постоянного работника.

1.5. Индивидуальная стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий проводится под руководством специалиста по охране труда или опытного работника, прошедшего соответствующее обучение как специалист по охране труда, имеющего большой практический опыт и обладающего необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

1.6. Индивидуальная стажировка на рабочем месте для руководителей и специалистов и младшего обслуживающего персонала проводится под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением организатора обучения.

1.7. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

**Стажировка на рабочем месте** – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для

самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

**Стажирующийся** – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

**Специалист по охране труда** – лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний.

**Младший обслуживающий персонал** – совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими (например, уборщица, сторож, вахтер и т. п.).

**Работы, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда** – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

**Работы с повышенной опасностью** – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

**Программа проведения стажировки на рабочем месте** – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

## **2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте**

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет заведующий МАДОУ, в котором работает стажирющийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2.2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

2.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и

безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

2.4. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

2.5. В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- разработку и утверждение программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о системе управления охраной труда (СУОТ), внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда;
- наблюдение и контроль над выполнением определенных фиксированных заданий, стажирующимся и корректировку его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

2.6. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества МАДОУ, транспортно-технологическая схема, пропускной режим МАДОУ, размещение мест курения и т. п.).

2.7. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится комиссией по проверке знаний требований охраны труда работников МАДОУ.

2.8. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- 1) наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- 2) наличие разряда по профессии не ниже 3-го (для электрика);

- 3) отсутствие аварий, пожаров и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- 4) отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- 5) качественное выполнение производственных заданий.

2.9. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

2.10. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.8 данного Положения.

2.11. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации как специалист по охране труда.

2.12. По остальным категориям стажирующихся запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

2.13. Стажировка для работников проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и (или) пожарно-технического минимума, присвоения соответствующих групп по электробезопасности, инструктажа по промышленной безопасности, инструктажа по охране окружающей среды.

2.14. Стажировка для специалистов проводится после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и (или) пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по охране окружающей среды.

2.15. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- 1) в различные смены;
- 2) на всех постоянных и временных рабочих местах;
- 3) на всех видах технологического оборудования, машин, механизмов и инструмента (электрического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

2.16. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.17. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по организации и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

2.18. Заведующий МАДОУ для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- 1) настоящее Положение;
- 2) программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- 5) пакет инструкций по охране труда;
- 6) положение о СУОТ;
- 7) внутренние нормативы и регламенты;
- 8) локальные нормативные акты по охране труда;
- 9) инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

### **3. После завершения стажировки**

3.1. Руководитель стажировки сообщает о результатах стажировки заведующему МАДОУ, а заведующий – комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Комиссия назначает дату и время проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные.

3.2. Заведующий МАДОУ обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии.

3.3. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол.

Протокол должен содержать информацию для заведующего о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

3.4. При положительных итогах стажировки заведующий МАДОУ должен издать приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.5. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.6. В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

В этом случае:

- 1) заведующий может предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о

расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);

3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК РФ).

3.7. В случае повторного непрохождения стажировки:

1) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);

2) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.8. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заведующего МАДОУ.

4.2. Общий контроль над организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Комиссией по охране труда, Общим собранием трудового коллектива и специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа заведующего МАДОУ.