

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11**

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25;

620144 г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б

ОГРН 1106674022289

ИНН/КПП 6674368962 / 667901001

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ
Протокол № 1
от «29» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Согласовано
с Общим собранием
работников МАДОУ
Протокол № 2
от «14» 11 2016 г.
Председатель:
М.С. Емельянова М.С. Емельянова

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>2.ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА</u>	5
<u>3.ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u> ..	6
<u>4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u>	18
<u>5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА</u>	21
<u>6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</u>	25
<u>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА. СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u>	31
<u>8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u> .	35
<u>9. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ</u>	37
<u>10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА</u>	40
<u>11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</u>	40
<u>12. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА</u>	41

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о системе управления охраной труда (СУОТ), (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 (далее – МАДОУ детский сад №11), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

1.2. Положение устанавливает:

- общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в МАДОУ детский сад №11;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и воспитанников;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя педагогические, правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье воспитанника и работника;
- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **аттестация рабочих мест по условиям труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по

приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего учреждением, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в МАДОУ детский сад №11.

1.5. Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.6. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда воспитанников и работников МАДОУ детский сад №11.

1.7. Основными задачами системы управления охраной труда в МАДОУ детский сад №11 являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья воспитанников и работников;
- разработка и реализация отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- организация системы обучения по охране труда работников МАДОУ детский сад №11;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда.

1.8. Управление охраной труда в МАДОУ детский сад №11 осуществляет заведующий, который обеспечивает:

- реализацию государственной политики в сфере охраны труда в МАДОУ детский сад №11;
- разработку и реализацию областных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- разработку и реализацию профилактических мер, направленных на снижение производственного и детского травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников МАДОУ детский сад №11;
- представление в орган, осуществляющий государственное управление охраной труда, необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда и подготовки управленческих решений по их улучшению;

- определение ответственных лиц для осуществления управления по вопросам охраны труда;
 - участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в МАДОУ детский сад №11;
 - исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Для реализации своих обязанностей в области охраны труда заведующий МАДОУ детский сад №11 создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции работников, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

2.ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1.Основными принципами системы управления охраной труда в МАДОУ детский сад №11 являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарно-гигиенических нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2.Основные задачи Системы управления охраной труда в МАДОУ детский сад №11:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;

-обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

-предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1.Структура системы управления охраной труда

3.1.1.Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2.Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют все работники МАДОУ на рабочем месте.

3.1.3.Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет специалист по охране труда.

3.1.4.Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий МАДОУ детский сад №11 комиссия по охране труда.

3.1.5.Порядок организации работы по охране труда в МАДОУ детский сад №11 определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Специалист по охране труда

3.2.1. Специалист по охране труда подчиняется заведующему МАДОУ детский сад №11.

3.2.2.Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.2.3 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами МАДОУ детский сад №11.

3.2.4.Основными задачами специалиста по охране труда являются:
– организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

– контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора и других локальных нормативных правовых актов МАДОУ детский сад №11;

–организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.2.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль над их проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, проходящими производственную практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников МАДОУ детский сад №11, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений учреждения локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора МАДОУ детский сад №11;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль над использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МАДОУ детский сад №11 по устранению выявленных недостатков.

3.3. Комиссия по охране труда

3.3.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда МАДОУ детский сад №11.

3.3.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.3.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами МАДОУ детский сад №11.

3.3.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.3.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений заведующего МАДОУ детский сад №11, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему МАДОУ детский сад №11 по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников МАДОУ детский сад №11 о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников МАДОУ детский сад №11 результатов специальной оценки условий труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему МАДОУ детский сад №1.

3.4. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между администрацией МАДОУ детский сад №11 и работниками;
- участие работников в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.4.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.4.1.1. Заведующий МАДОУ детский сад № 11:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными нормативными и локальными документами по охране труда, Уставом МАДОУ детский сад № 11;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех помещениях МАДОУ детский сад № 11;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для всех работников МАДОУ детский сад № 11 (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в МАДОУ детский сад №11;
- отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников МАДОУ детский сад № 11 спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МАДОУ детский сад № 11 к новому учебному году, подписывает акты приемки;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно председателю комитета образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- утверждает по согласованию с Общим собранием трудового коллектива инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МАДОУ детский сад № 11 по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает трудовую нагрузку работников и образовательную нагрузку воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.4.1.2. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего МАДОУ детский сад № 11, специалиста по охране труда о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.4.1.3. Специалист по охране труда МАДОУ детский сад № 11:

- информирует работников от лица заведующего МАДОУ детский сад № 11 о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает текущий контроль над санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений, физкультурного и музыкального залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

-осуществляет ежедневный контроль над выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, и других мероприятия, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- доведением до сведения работников МАДОУ детский сад № 11 вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников МАДОУ детский сад № 11;

-соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

-правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

-соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

3.4.1.4. Комиссия по охране труда МАДОУ детский сад № 11:

- создается в МАДОУ детский сад №11 в начале учебного года;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на Общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение Общим собранием Трудового коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.4.1.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- создается в МАДОУ детский сад № 11 при возникновении несчастного случая;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МАДОУ детский сад №11.

3.4.1.6. Заместитель заведующего по ВиМР:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МАДОУ детский сад № 11, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего МАДОУ детский сад № 11 обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает заведующему МАДОУ детский сад № 11 о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.4.1.7. Заместитель заведующего по АХЧ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МАДОУ детский сад №11, технологического, энергетического оборудования, организует их периодический осмотр и текущий ремонт;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, игровых, спортзала, а также подсобных помещений;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МАДОУ детский сад №11;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, игровых и других помещений, спортзала, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за составление и ведение журналов установленных образцов;

- обеспечивает групповые, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками во время трудовой деятельности;
- приобретает согласно заявке и выдает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для сотрудников муниципальной образовательной организации;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку и ремонт спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

3.4.1.7. Педагогические работники МАДОУ детский сад № 11:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МАДОУ детский сад № 11;
- оперативно извещают заведующего МАДОУ детский сад № 11 о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в МАДОУ детский сад № 11, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

3.5. Подготовка и обучение работников МАДОУ детский сад №11 по охране труда

3.5.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет специалист по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение заведующего и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.5.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАДОУ детский сад №11.

3.5.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.5.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

3.5.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.5.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.5.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого ДОУ, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

3.5.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда по программам, разработанным и утвержденным в

установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.5.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению заведующего МАДОУ детский сад №11.

3.5.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

3.6. Стажировка на рабочем месте

3.6.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

3.6.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 5 до 28 смен.

3.6.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.6.4. Обучение заведующего и специалистов.

3.6.4.1. Заведующий и специалисты МАДОУ детский сад №11 проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере

необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность заведующего и специалистов МАДОУ детский сад №11 допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

3.6.4.2. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят:

- заведующий МАДОУ детский сад №11;
- заместители заведующего по административно-хозяйственной части и по воспитательной и методической работе;
- специалист по охране труда;
- специалисты МАДОУ детский сад №11, в соответствии с приказом заведующего.

3.6.5. Проверка знаний требований охраны труда.

3.6.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят специалист по охране труда и заместитель заведующего по АХЧ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.6.5.2. Заведующий и специалисты МАДОУ детский сад №11 (указанные в п. 3.6.4.2) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда, а также заведующего МАДОУ детский сад №11 при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.
- 3.6.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего МАДОУ детский сад №11 создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- 3.6.5.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят: заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВиМР, специалист по охране труда.
- 3.6.5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
- 3.6.5.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 4.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.
- 4.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:
- социальное партнерство руководителя и работника;
 - взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
 - приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
 - непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.
- 4.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:
- государственные нормативные требования охраны труда;
 - важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
 - ресурсные возможности;
 - политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

4.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работников, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

4.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда),
- годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда),
- оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора и решения, вновь возникающих задач в подструктурах по результатам контроля).

4.7. Заведующий МАДОУ детский сад №11 определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда учреждением;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.8. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности МАДОУ детский сад №11, изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации учреждении;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

4.9. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по охране труда занимается заведующий МАДОУ детский сад №11.

Для этого он:

- анализирует состояние условий труда на рабочих местах;

- изучает финансовый план МАДОУ детский сад №11 для определения размера финансирования мероприятий по охране труда;

- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;

- учитывает предложения работников МАДОУ детский сад №11 по улучшению условий труда.

4.10. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством специалиста по охране труда.

4.11. Контроль над осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет заведующий МАДОУ детский сад №11.

4.12. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в МАДОУ детский сад №11 за основу берется Типовой перечень связанных с охраной труда мероприятий, утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2012 № 181н.

4.13. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в МАДОУ детский сад №11 включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;

- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;

- приобретение и установку сигнализации, срабатывающей на случай поломки оборудования, а также при возникновении аварийных ситуаций;
- защиту элементов технологического оборудования от повреждений, причиненных движущимися частями, разлетающимися частицами;
- внедрение технических устройств по защите от поражения электротоком;
- установку предохранителей и сигнальных приспособлений для обеспечения безопасной эксплуатации электрического оборудования;
- автоматизацию работ по транспортировке и складскому хранению сырья, производственных отходов;
- автоматизацию услуг по уборке помещений, обезвреживанию опасных производственных отходов, очистке воздуховодов, окон, светильников, фонарей и прочее;
- модернизацию технического оборудования, используемого для снижения процента содержания вредных примесей в воздухе, уменьшения вибраций, шума, излучений;
- реконструкцию и прокладку новых вентиляционных и отопительных систем в рабочих помещениях;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обеспечение работников, трудящихся в опасных условиях, защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
- модернизацию защитных индивидуальных и коллективных средств защиты;
- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по охране труда;
- обучение работников, по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение сотрудников, связанных с работой опасных объектов;
- проведение периодических/обязательных медосмотров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАД СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

- 5.1. В МАДОУ детский сад №11 должна быть создана эффективная система контроля над состоянием условий и охраны труда.
- 5.2. Целью контроля над состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.
- 5.3. Заведующий МАДОУ детский сад №11 должен устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

-проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями МАДОУ детский сад №11 в области охраны труда;

-измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

-регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий.

5.4. Заведующий МАДОУ детский сад №11 должен располагать данными о нормативных требованиях проверки оборудования, контроля измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

5.5. Запись о проведенных проверках следует регистрировать и сохранять.

5.6. В МАДОУ детский сад №11 должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

-проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и работниками должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.7. Основными видами контроля являются:

-наблюдение за состоянием работников МАДОУ детский сад №11;

- административно-общественный (оперативный) контроль;

- ведомственный контроль;

- государственный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- текущий контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением требований безопасности (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах).

5.8. Административно-общественный контроль

5.8.1. Первая ступень оперативного контроля проводится каждым работником МАДОУ детский сад №11 на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним участках (производственных, административных и хозяйственных помещениях). Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем заведующего МАДОУ детский сад №11. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами проверяемого, то руководитель учреждения принимает соответствующие меры, которые регистрирует в журнале контроля. (Например: «устранить», «исправить в срок до...»). Если нарушение, не исправлено в указанные сроки, то согласно коллективному договору и действующему законодательству в сфере охраны труда принимаются меры взыскания.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работникам или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность оборудования, исправность мебели, инструмента, посуды и пр.;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования воспитанниками и работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ).

5.8.2. Вторая ступень оперативного контроля проводится специалистом по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже одного раза в месяц на закрепленных за ним участках. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений (обслуживающий персонал, пищеблок, воспитатели, младшие воспитатели, специалисты) МАДОУ детский сад №11 (согласно плану). Результаты проверки записываются в журнале второй

ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям намечаются мероприятия, а заведующий МАДОУ детский сад №11 назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению).

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работникам или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего МАДОУ, решений представительного органа работников, предложений специалиста по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил охраны труда при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа воспитанников и работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками СИЗ;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, предусмотренным законодательством РФ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.8.3. Третья ступень оперативного контроля организуется и проводится заведующим МАДОУ детский сад №11 совместно с комиссией по охране

труда. По выявленным нарушениям намечаются мероприятия и вносятся в план работы Комиссии по охране труда.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами МАДОУ детский сад №11, то совместно с заведующим МАДОУ детский сад №11 и Комиссией по охране труда подготавливаются документы с предложением об оказании посильной помощи в решении возникших затруднений в учреждении, в вышестоящие органы.

5.9. Ведомственный контроль.

Осуществляется Минобрнауки:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ Управления образования г. Екатеринбурга;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
 - по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с начальником Управления образования.

5.10. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль над соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования г. Екатеринбурга осуществляют федеральные органы исполнительной власти, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее

- СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.2. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

6.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;

- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290 н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342 н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;

- налоговым кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

6.4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.5. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств заведующего МАДОУ детский сад №11.

6.6. Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

6.7. Заведующий МАДОУ детский сад №11 имеет право с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.8. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами МАДОУ детский сад №11 на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и могут быть включены в коллективный договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.9. Заведующий МАДОУ детский сад №11 имеет право с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6.10. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора заведующий МАДОУ детский сад №11 должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290 н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.11. Порядок выдачи и применения СИЗ

6.11.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

6.11.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.11.3. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

6.11.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.11.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Заведующий МАДОУ детский сад №11 вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

6.11.6. Работникам сквозных профессий и должностей СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

6.11.7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих и специалистов должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют

непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6.11.8. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

6.11.9. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

6.11.10. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

6.11.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

6.11.12. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается заведующим с учетом местных климатических условий.

6.11.13. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

6.11.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

6.11.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан выдать им другие исправные СИЗ. Заведующий МАДОУ детский сад №11 должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

6.11.16. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

6.11.17. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МАДОУ детский сад №11.

6.11.18. Работники должны ставить в известность заведующего МАДОУ детский сад №11 о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.11.19. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заведующий МАДОУ детский сад №11 должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

6.12. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.12.1. МАДОУ детский сад №11 за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях заведующий МАДОУ детский сад №11 вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.12.2. В случае отсутствия в МАДОУ детский сад №11 технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией МАДОУ детский сад №11 по гражданско-правовому договору.

6.12.3. В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в МАДОУ детский сад №11 должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

6.12.4. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

6.12.5. Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

6.12.6. При выборе СИЗ необходимо учитывать:

- степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;

- величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

6.12.7. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при аттестации рабочих мест.

6.12.8. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

6.12.9. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется заведующим на основании заявок заместителя заведующего по АХЧ.

6.12.10. Заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными заведующим МАДОУ детский сад №11. В заявках на специальную одежду и специальную обувь (отдельно для мужчин и

женщин) указываются: наименования спецодежды, спецобуви, ГОСТы, ОСТы, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост.

6.12.11. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты должна производиться заместителем заведующего по АХЧ. При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам.

6.12.12. Заместитель заведующего по АХЧ составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

6.12.13. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объема поставки и номера партии.

6.12.14. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.

6.12.15. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;
- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

6.12.16. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты заведующий предоставляет в соответствии с требованиями норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

6.12.17. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

6.12.18. Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру.

6.12.19. На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

6.13. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заведующего.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА. СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (статья 212 ТК РФ).

7.2. В соответствии со статьей 209 ТК РФ аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.3. Аттестация по условия труда проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342н (далее - Порядок).

7.4. Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения аттестации рабочих мест в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы по аттестации должны храниться в течение 45 лет.

7.5. Проведение аттестации рабочих мест осуществляется в три этапа:

1 этап: Подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

2 этап: Проведение аттестации рабочих мест.

3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

7.6. Первый этап: подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

7.6.1. Для организации и проведения аттестации рабочих мест в МАДОУ детский сад №11 издается приказ о проведении аттестации с утверждением состава аттестационной комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

7.6.2. Аттестационная комиссия создается заведующим МАДОУ детский сад №11, в котором проводится аттестация рабочих мест, и аттестующей организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и контроля над проведением работы по аттестации.

7.6.3. В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать заместителей руководителя, специалистов по охране труда, специалистов по кадрам, труду и заработной плате или других уполномоченных работниками представительных органов, представителей комиссий по охране труда, уполномоченных лиц трудового коллектива, представителей аттестующей организации.

7.6.4. Членам аттестационной комиссии необходимо пройти подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест в учебных центрах (организациях), уполномоченных на этот вид обучения.

7.6.5. Аттестационная комиссия формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест документы и материалы, составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест, готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства, присваивает номера каждому рабочему месту и др.; а также осуществляет методическое руководство и контроль над проведением аттестации.

7.6.6. При наличии в организации аналогичных рабочих мест оценка факторов производственной среды производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест (но не менее двух). Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, соответствуют всем 100% аналогичных рабочих мест.

7. 7.Второй этап: проведение аттестации рабочих мест.

7.7.1. Аттестация рабочих мест включает:

- гигиеническую оценку условий труда;
- оценку травмобезопасности;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

7.7.2. Гигиеническая оценка условий труда:

- оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты;
- по каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты аттестации рабочего места;
- оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

7.7.3. Оценка травмобезопасности рабочих мест.

Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников.

К травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите:

- от механических воздействий;
- воздействия электрического тока;
- воздействия повышенных или пониженных температур;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

Объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;

-обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения; инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

В ходе оценки травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда.

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом.

7.7.4. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ):

-оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ;

-обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмобезопасности рабочего места и оформляется протоколом.

7.8. Третий этап: оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

7.8.1. Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмобезопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств.

7.8.2. По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда, травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

7.8.3. При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

7.8.4. Результаты аттестации рабочих мест оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе аттестующей организации;
- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;

- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест и результатов их аттестации и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении;
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест;
- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

7.8.5. По итогам аттестации определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин.

7.8.6. На основе результатов аттестации проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты аттестации рабочего места.

Результаты аттестации используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в коллективный договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ детский сад №11;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

7.8.7. После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда заведующий МАДОУ детский сад №11 направляет комплект документов в государственную инспекцию по охране труда.

7.8.8. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения аттестации рабочих мест осуществляется управлением по труду и занятости министерства социальной политики.

7.9. Сертификация работ по охране труда.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.9.1. Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212). Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 «О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях».

7.9.2. Основной целью сертификации работ по охране труда в МАДОУ детский сад №11 является содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности учреждения в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание условий по охране труда (для деятельности организаций на едином рынке труда Российской Федерации) и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам организаций на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

7.9.3. Объектами сертификации в ССОТ (система стандартов охраны труда) являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность заведующего по обеспечению безопасных условий труда в учреждении;
- деятельность специалиста по охране труда;
- работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

7.9.4. Орган по сертификации на основе анализа результатов проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда принимает решение о возможности выдачи сертификата безопасности.

7.9.5. При положительных результатах проверки и оценки соответствия работ по охране труда в учреждении установленным государственным нормативным требованиям охраны труда орган по сертификации оформляет сертификат безопасности.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

8.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда России от 13 мая 2004 года).

8.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории МАДОУ детский сад №11 и в иных местах, где производятся эти работы.

8.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

8.5. Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда с участием Общего собрания трудового коллектива.

8.6. Инструкция после согласования с Общим собранием трудового коллектива, утверждается заведующим МАДОУ детский сад №11. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

8.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

8.8. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

8.9. Инструкция для работников должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

8.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует заведующий. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

8.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;

-по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

8.13. Действующие в подструктуре инструкции по охране труда для работников МАДОУ детский сад №11, а также перечень этих инструкций хранятся у ответственного этого подразделения.

8.14. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять заведующему с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

8.15. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

9. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

9.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

9.2. При несчастном случае на производстве заведующий МАДОУ детский сад №11 обязан:

- немедленно организовать доврачебную помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения -

зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

9.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом заведующий в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в Департамент образования г. Екатеринбурга;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя).

9.4. Для расследования несчастного случая заведующий МАДОУ детский сад №11 незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

9.5. Каждый работник имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

9.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель городской организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.7. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад №11.

9.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в учреждении, который не является групповым и не относится к категории

тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

9.9. Расследование группового несчастного случая в учреждении, тяжелого несчастного случая, и несчастного случая в учреждении со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

9.10. Несчастный случай в учреждении, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

9.11. По каждому несчастному случаю в учреждении, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

9.12. Результаты расследования несчастных случаев в учреждении рассматриваются руководителем учреждения с участием профсоюзного органа данного учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

9.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

9.14. Руководитель в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

9.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

9.16. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель учреждения обязан направить в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

9.17. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

9.18. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводит ежеквартально каждое структурное подразделение учреждения, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по учреждению проводит специалист по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются руководителю учреждения для принятия решений.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, организация выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

10.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок при осуществлении административно-общественного контроля.

10.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

10.4. В качестве наглядной агитации в МАДОУ детский сад №11 создан уголок по охране труда, оснащенный наглядными пособиями, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

10.5. Заведующий или специалист по охране труда МАДОУ детский сад №11 системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются

к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

12.1.С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

12.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ заведующий проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных заведующим на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов заведующего;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.