

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
МАДОУ детский сад № 11
Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Союзная 25;
620144, Екатеринбург ул. Сурикова 53-б
ОГРН 1106674022289
ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 11
Протокол № 4
от 31.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ детского сада № 11
Ю.С. Юрихова
Приказ № 96-о
от 17.08.2023г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11

г. Екатеринбург 2023

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников** (далее - Правила) **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11** (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАДОУ детского сада № 11.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в МАДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах МАДОУ и на официальном сайте <https://11.tvoyasadik.ru/> детского сада для ознакомления.
- 1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.
- 1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом МАДОУ и утверждаются заведующим МАДОУ.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.10. При приеме воспитанников в МАДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы МАДОУ, организация обучения.

- 2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников

определяется Уставом МАДОУ.

- 2.2. Детский сад работает по **5-дневной** рабочей неделе.
- 2.3. Режим функционирования МАДОУ составляет **10,5 часов, с 7.30 до 18.00.**
- 2.4. Основу режима МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим ежегодно на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 2.6. В летний период МАДОУ детский сад № 11 имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и по другим уважительным причинам (в т. ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Свердловской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.8. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), далее Программа. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы МАДОУ регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.9. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.
- 2.10. Содержание Программы охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
 - социально – коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно – эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в групповом помещении, музыкальном и спортивном залах.
- 2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.13. Количество детей в группах МАДОУ определяется исходя из расчета площади

- групповой (игровой) комнаты: для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей от 3 до 7 лет - не менее 2м² на ребенка.
- 2.14. По запросам родителей (законных представителей) в качестве дополнительной платной образовательной услуги возможна организация работы групп вечернего пребывания с 18.00 до 19.00.
- 2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.
- 2.16. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.
- 2.17. Продолжительность организованной образовательной деятельности:
- для воспитанников от 2 до 3 лет — не более 10 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4 лет — не более 15 минут;
 - для воспитанников от 4 до 5 лет — не более 20 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6 лет — не более 25 минут;
 - для воспитанников от 6 до 7 лет — не более 30 минут.
- 2.18. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 2 до 3 лет — не более 20 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4 лет — не более 30 минут;
 - для воспитанников от 4 до 5 лет — не более 40 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6 лет — не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для воспитанников от 6 до 7 лет — не более 90 минут.
- 2.19. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах должен быть не менее 2 минут.
- 2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 минут, суммарно в день — не более 20 мин;
 - интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
 - персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.
- 2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 2.22. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.
- 2.23. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально

- организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.
- 2.24. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
 - 2.25. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей от 2 до 3 лет - не менее 5 минут, до 7 лет — не менее 10 минут.
 - 2.26. Для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4 до 7 лет — 2,5 часа.
 - 2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.
 - 2.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий должна соответствовать возрастным нормам и индивидуальным особенностям воспитанников.
 - 2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
 - 2.30. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
 - 2.31. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы, предупредить о возможном опоздании, но постараться найти способ забрать ребенка вовремя.
 - 2.32. В случае систематических опозданий родителей, прихода за ребёнком после закрытия детского сада (после 18 часов) составляется акт о нарушении родителями (законными представителями) «Правил внутреннего распорядка воспитанников» с последующим информированием отдела полиции по делам несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.
 - 2.33. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого - либо режимного момента, образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности.
 - 2.34. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей

из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

- 2.35. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать его из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.36. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.37. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в МАДОУ.

- 3.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.
- 3.3. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму 10,5 часового пребывания детей в МАДОУ.
- 3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим МАДОУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДООУ) для каждой возрастной группы детей.
- 3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.
- 3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико - технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.
- 3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:
 - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объём блюд для каждой возрастной группы;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно –

кишечного заболевания или отравления.

- 3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных групповой ячейки следующая информация:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, цены дня;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 3.9. Для детей, нуждающихся в безмолочном (безлактозном) питании, организовано специальное питание, на основании предоставленной справки лечащего врача (мед.заключения) родителями (законными представителями).
- 3.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.12. Привлекать воспитанников МАДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.
- 3.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с моющим и дезинфицирующим средством стульев и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников (при наличии) после использования.
- 3.14. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
 - промыть столы горячей водой с моющим средством;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 3.17. Питьевой режим в МАДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
 - осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
 - Питьевой режим организован посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Емкость для кипяченой воды ежедневно подвергается обработке, согласно инструкции.
- 3.18. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых

(списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и грязной (использованной) посуды.

- 3.19. Кулер может размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, в зоне ожидания посетителей МАДОУ. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 3.20. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в «Журнале смены кипяченной воды», ведение которого осуществляется работниками пищеблока.
- 3.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф - повара и членов бракеражной комиссии МАДОУ.
- 3.22. Контроль за организацией питания воспитанников МАДОУ, соблюдением меню осуществляет заведующий МАДОУ.

4. Здоровье воспитанников.

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию с занесением ее результатов в журнал утреннего приема. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей).
- 4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами,

находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевой (акарицидной) обработке и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников МАДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно – технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием моющих и дезинфицирующих средств, проветривание после каждого занятия спортивного и музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё и чистка ванн, раковин, унитазов при помощи щеток и моющих средств, дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не по графику;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней, постельное белье маркируется;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов

- и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
 - не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
 - контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МАДОУ;
 - проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, завершающееся за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
 - помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
- 4.7. В целях профилактики контактных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контактными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
- 4.8. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МАДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ по телефону: 8 (343)300-19-99. Постановка на питание осуществляется в день, предшествующий планируемому выходу до 10-00 утра.
- 4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о снятии с питания воспитанника на определенный период и указать причину отсутствия.
- 4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться ребенком самостоятельно).
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, личные гигиенические салфетки (носовые

платочки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки). В шкафу каждого воспитанника должны быть 2 пакета для хранения чистого и использованного белья.

- 4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.16. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).
- 4.17. Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация МАДОУ рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их.
- 4.18. Родители (законные представители) должны при входе снимать обувь, перемещаться в бахилах по детскому саду запрещено. На праздничных мероприятиях и детских утренниках наличие у родителей сменной обуви обязательно.
- 4.19. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.
- 4.20. Запрещается передвижение детей и взрослых по территории детского сада на самокатах, велосипедах и других транспортных средствах. Перед входом на территорию дошкольного учреждения необходимо спешиться и довести транспортное средство до места парковки.
- 4.21. Запрещается оставлять самокаты, велосипеды, снегокаты и другую технику в тамбуре МАДОУ.
- 4.22. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается заходить на территорию МАДОУ с собаками и другими животными.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания.
- 5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно, с обязательной росписью в Журнале утреннего приема воспитанников МАДОУ.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то воспитатель имеет право отдать ребенка под ответственность доверенным лицам

- на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, паспортных данных, места регистрации и проживания.
- 5.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения.
 - 5.6. Запрещается давать с собой воспитанникам дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
 - 5.7. Безопасность детей в МАДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
 - 5.8. В круглосуточном режиме пропуск в МАДОУ осуществляет сотрудник физической охраны.
 - 5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.
 - 5.10. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.
 - 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.
 - 5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
 - 5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
 - 5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается руководителю МАДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
 - 5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно – хозяйственной части (завхозу) МАДОУ.
 - 5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно – хозяйственной части (завхозу) детского сада.
 - 5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
 - 5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников.

- 6.1. МАДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МАДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников.

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

- 8.2. В целях защиты прав воспитанников МАДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Начисление и размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ и при предъявлении справки о среднедушевом доходе семьи, представленной органами социальной защиты.

- 8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МАДОУ.
- 8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

- 9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МАДОУ.
- 9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего МАДОУ.
- 9.6. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется посредством официального сайта МАДОУ, персональной страницы образовательной организации в социальной сети «ВКонтакте», размещении информации на информационных стендах и в личной беседе. Педагоги не несут ответственность за создание и ведение чатов в мессенджерах и социальной сети.

10. Сроки и порядок оплаты за оказание услуг.

- 10.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.
- 10.2. Перерасчет за дополнительные платные услуги производится только при отсутствии ребенка неделю и более по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой от врача, отпуск по заявлению).
- 10.3. Заказчик ежемесячно вносит плату по присмотру и уходу, а также за дополнительные платные образовательные услуги в срок до 10 числа текущего месяца на счет дошкольной образовательной организации, указанный в выданной квитанции.
- 10.4. Заказчик после оплаты услуги по присмотру и уходу, дополнительных платных услуг предоставляет подтверждение оплаты квитанции до 10 числа текущего месяца в ДОУ.

11. Заключительные положения.

- 11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МАДОУ.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 11

Заведующий Ю.С. Юрихова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845791

Владелец Юрихова Юлия Сергеевна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023