

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Союзная 25;

620144, Екатеринбург ул. Сурикова 53-б

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

от «16» 01 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

введущий МАДОУ детский сад № 11

Ю.С. Юриховой

Приказ № 11-0

от «16» 01 2023 г.

**Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МАДОУ детский сад № 11**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Внести в повестку дня Педагогического совета вопросы посвященные подготовке к непосредственному применению ФОП ДО	Май	Рабочая группа, заместитель заведующего	Протокол
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Март-май	Заместитель заведующего	Проекты обновленных локальных актов (при необходимости)
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Март-май	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель –август	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	В соответствии с графиком повышения квалификации	Заместитель заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август, сентябрь	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте