

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25
ОГРН 1106674022289
ИНН / КПП 6674368962 / 667901001
8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 11
Протокол № 1 от «29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
детский сад № 11
О.Е. Бессернова
Приказ № 72 от «29» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 11**

Екатеринбург, 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

_____ О.Е. Бессонова

Приказ № ___ от «___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 11**

Екатеринбург, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее – Положение). Под внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО) понимается совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих на единой основе оценку качества образования, которую организует и проводит Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 “О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462”;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом МАДОУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *Качество условий* – выполнение санитарно–гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в МАДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.
- *Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

- *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- *Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно – общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.
- *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.4. К объектам ВСОКО МАДОУ относятся:

- образовательная деятельность МАДОУ;
- основная образовательная программа дошкольного образования;
- условия реализации образовательной программы (требования к условиям психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым, а также к развивающей предметно-пространственной среде);
- организация образовательного процесса; качество (эффективность) профессиональной деятельности педагогов;
- достижения воспитанников;
- сайт МАДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- финансово-экономическая деятельность и др.
- удовлетворенность родителей (законных представителей)

1.5. Предметам ВСОКО являются:

- соответствие основной образовательной программы образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- качество условий реализации ООП МАДОУ;
- качество результата освоения ООП МАДОУ (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения воспитанниками образовательной программы)

1.6. Потребителями результатов оценки выступают участники образовательных отношений, заинтересованные в объективной и достоверной информации о качестве образования: администрация, педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии системы образования в МАДОУ, о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, для принятия обоснованных

управленческих решений по достижению качественного образования и перспектив развития образовательной организации.

- 2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:
- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в МАДОУ; факторах, влияющих на качество образования;
 - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в МАДОУ;
 - прогнозирование развития образовательной организации;
 - создание условий для реализации механизмов общественно- профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области ВСОКО МАДОУ;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
 - изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования;

III . Функции и принципы

3.1. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3.2. Основные цели и задачи ВСОКО МАДОУ определяют ее функции:

- обеспечение эффективной обратной связи, которая позволяет осуществлять управление образовательной деятельностью, направленной на достижение планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы.
- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы МАДОУ;

- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности МАДОУ;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных ВСОКО осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в МАДОУ и своевременно принимать необходимые решения.

IV. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется в МАДОУ на основе образовательной программы и годового плана МАДОУ, комплексного плана контроля, программы производственного контроля, утвержденными распоряжениями заведующего и принятыми на Педагогическом совете.

4.2. Для проведения ВСОКО в МАДОУ создается служба мониторинга, состав которой утверждается приказом заведующего на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании педагогического совета.

4.3. Заведующий МАДОУ входит в состав мониторинговой службы по должности и является её руководителем.

4.4. В состав мониторинговой службы МАДОУ входит 5 человек: заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, заместитель заведующего по АХЧ, 2 члена педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению педагогического совета МАДОУ.

4.5. Заведующий :

- осуществляет общее руководство службой мониторинга МАДОУ по ВСОКО;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- разрабатывает плановое задание, утверждает программы мониторинговых исследований по блокам;
- руководит проведением контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования.
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.6. Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает инструментарий оценки качества образования; разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;
- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ ;
- содействует проведению подготовки работников МАДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет мониторинг МАДОУ по различным направлениям, формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ.

4.7. Педагогический совет МАДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МАДОУ ;
- принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

V. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса МАДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

5.4. Содержание процедуры оценки качества ООП ДО МАДОУ на соответствие требованиям к структуре программы и ее объему включает:

- соответствие структуры ООП ДО ФГОС ДО;
- направленность ООП ДО;
- соответствие ООП ДО принципам;
- отражение в ООП ДО содержания и частей;
- соответствие ООП ДО требованиям СанПиН.

5.5. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО МАДОУ включает в себя оценку:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,

- финансовых условий реализации Программы,
- развивающей предметно-пространственной среды

1) требования к психолого-педагогическим условиям:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- удовлетворенность родителей наличием в образовательной организации условий для комфортного пребывания детей;

2) требования к кадровым условиям:

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- образовательный ценз педагогических работников;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- непрерывность профессионального образования;
- удовлетворенность родителей реализацией основной образовательной программы, присмотром и уходом за детьми;
- участие в районных, городских, всероссийских и других мероприятиях, презентующих опыт педагогов. Активность в профессиональных сообществах.

3) требования к материально-техническим условиям:

- состояние и содержание территории, зданий и помещений;
- пожарная безопасность;
- охрана здания и территории;
- оснащённость помещений МАДОУ для работы медицинского персонала;
- контроль за организацией питания;
- материально-техническое обеспечение ООП ДО МАДОУ;
- информационное обеспечение;
- оснащённость информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования.

4) требования к условиям развивающей предметно-пространственной среды:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования возрастным особенностям, возможностям и интересам детей;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря в помещениях и на участке;

5) *требования к финансовым условиям:*

- рост средней заработной платы педагогических работников (за финансовый год);
- информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте МАДОУ;
- доля фонда заработной платы, выделяемая на стимулирующие выплаты;
- доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования МАДОУ.

5.6. Качество результата освоения ООП ДО МАДОУ (Мониторинг качества образовательного процесса) :

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения детьми дошкольного образования;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МАДОУ.

5.7. В приложениях к Положению критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Периодичность проведения процедур ВСОКО:

- соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО – 1 раз в начале учебного года (или по мере необходимости)
- качество условий реализации ООП ДО образовательного учреждения 2 раза в начале и конце учебного года (или по мере необходимости);
- мониторинг качества образовательного процесса- 2 раза в год, в начале и в конце учебного года (или по мере необходимости).

VI. Взаимодействие с общественностью

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МАДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ.

VII. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных, их анализ и использование, распространение результатов.

7.2. Контроль за функционированием внутренней системы оценки качества образования осуществляет заведующий МАДОУ.

VIII. Делопроизводство

8.1. Формами ВСОКО являются:

- мониторинговые исследования;

- контроль;
- анкетирование;
- отчеты педагогов по результатам деятельности за учебный год;
- образовательная статистика;
- обработка медицинских статистических данных;
- анализ документации МАДОУ;
- посещение НОД;

8.2. Для осуществления мониторинга заведующий МАДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;

8.3. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых

Принято и пропущено

№ _____

_____ листов.

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

детский сад № 11

Заместитель

№ _____

О.Е. Бессонова

