

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11**

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б
Фактический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 53-б; 620144,
г. Екатеринбург, ул. Союзная, 25

тел.: 300-1-999; e-mail: mdou11@eduekb.ru, сайт: <https://11.tvoysadik.ru/>

ОГРН 1106674022289 ИНН / КПП 6674368962/667901001

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ
детский сад № 11
Ю.С. Юрихова
Приказ № 113-о от 02.10.2023г.



**Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений в в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждений
детском саду № 11
(для внесения в должностные инструкции)**

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.