

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11**

**МАДОУ детский сад №11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

620144, Екатеринбург, Союзная 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8 (343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № 4 от « 21 » февраля 2024 г.

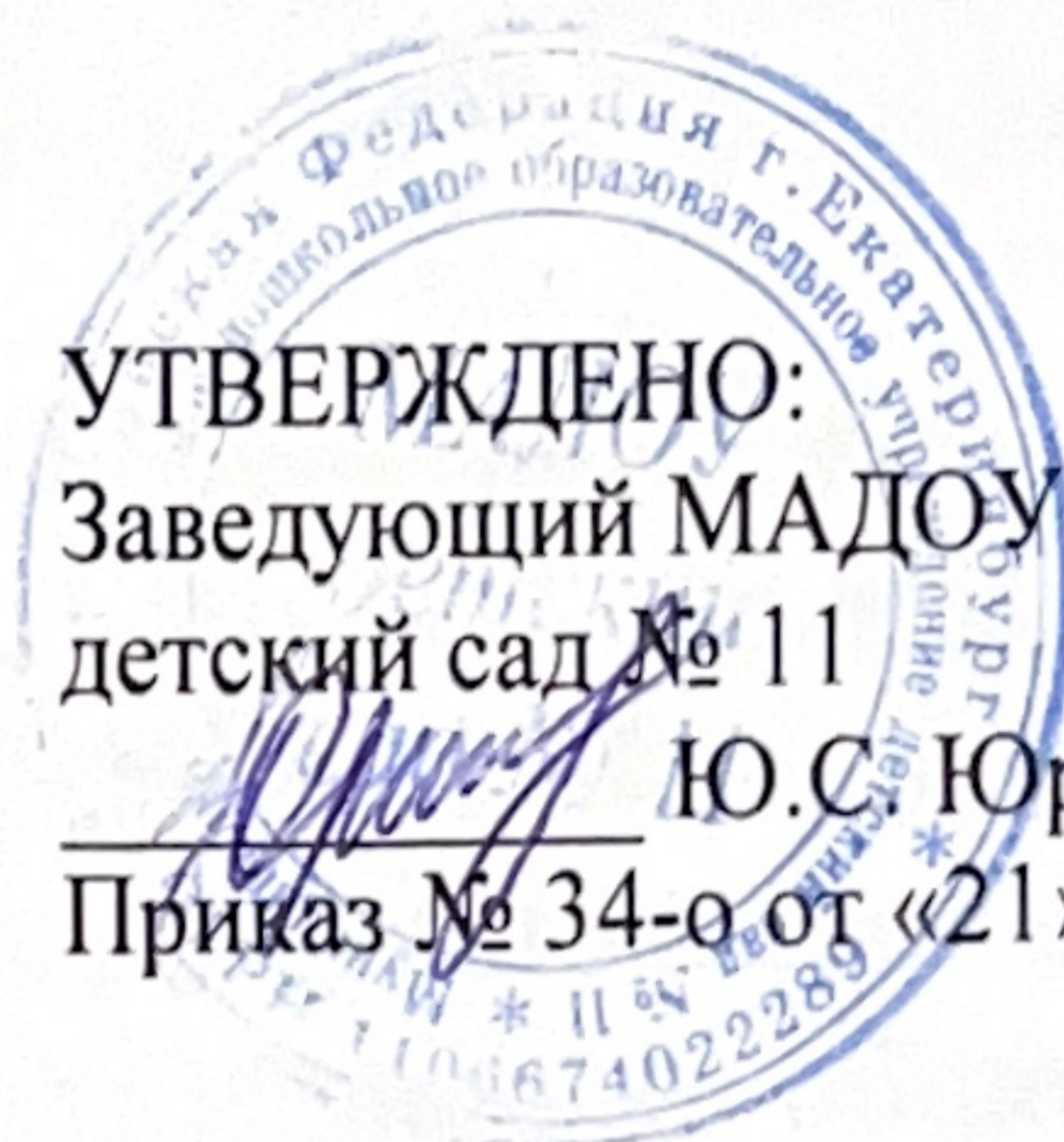
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

Ю.С. Юрихова

Приказ № 34-о от «21» февраля 2024 г.



**ПРАВИЛА**

**приема воспитанников на обучение по дополнительным  
образовательным программам Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11**

Екатеринбург, 2024 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 (далее МАДОУ).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ.
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
  - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
  - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
  - формирование общей культуры воспитанников;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
  - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.  
При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МАДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения совета родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.
- 1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

ведется в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест.

- 1.8. В работе кружка (секции) по дополнительным образовательным программам при наличии условий и с согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

## 2. Организация деятельности

- 2.1. МАДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

- 2.2. МАДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

- 2.3. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МАДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

- 2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня. В том числе после 18.00, с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МАДОУ. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

- 2.7. **Правила приёма лиц на обучение:**

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при

приеме на обучение.

- 2.7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МАДОУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 2.7.2. В МАДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 2.7.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.
- 2.7.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.7.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.7.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МАДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.
- 2.7.7. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
  - наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
  - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
  - адрес фактического проживания лица;
  - телефоны родителей (законных представителей).
- 2.7.8. На основании заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.7.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.7.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7.11. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных

образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МАДОУ.

- 2.7.12. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 2.7.9. - 2.7.10 настоящего Положения, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.7.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.7.14. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 2.7.15. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МАДОУ.
- 2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 2.9. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МАДОУ о приеме указанного лица на обучение.
- 3.0. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

#### 4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков

обучения.

- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
  - дата рождения воспитанника;
  - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
  - причины приостановления образовательных отношений.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).
- 4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

## 5. Документация

- 5.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 5.4. Список воспитанников.
- 5.5. Дополнительная образовательная программа.
- 5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).
- 5.9. Табель посещаемости.
- 5.10. Договор с педагогом.
- 5.11. Должностные инструкции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат 651630489332217235689050178151958076216977231  
Владелец Бессонова Ольга Евгеньевна  
Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025

Прошито и пронумеровано  
2 ( лист. ) листов.

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение

детский сад № 11

Заведующий Ю.С. Юрихова

«11» 02 2024 г.

