

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН/КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № 1 от «29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

О.Е. Бессонова

Приказ № 42 от «29» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 11**

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № 1 от «29» 08 2016 г.

Екатеринбург, 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № __ от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

_____ О.Е. Бессонова

Приказ № __ от «__» _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 11**

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № __ от «__» _____ 2016 г.

Екатеринбург, 2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 (далее — МАДОУ) в соответствии с законодательными нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 02 июня 2015 г. № 44-ПП «Об утверждении Порядка представления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
 - Уставом МАДОУ.
- 1.2. Консультационный центр МАДОУ является одной из форм взаимодействия МАДОУ с населением для удовлетворения потребности в специальных консультативных услугах.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в МАДОУ.
- 1.4. Целью консультационного центра является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и коррекционной помощи в развитии детей, не посещающих МАДОУ.
- 1.5. Консультационный центр создается приказом заведующего МАДОУ для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 1.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется без взимания платы.
- 1.7. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, настоящим положением и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МАДОУ.
- 1.8. Информация о деятельности консультационного центра и способах получения помощи размещается на официальном сайте МАДОУ.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи консультационного центра

- 2.1. Основными задачами консультационного центра являются:

- комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, своевременное выявление имеющихся у них отклонений в речевом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, выявление резервных возможностей развития ребенка;
- ориентирование родителей (законных представителей) в актуальных проблемах ребенка, формирование гипотезы о причинах возникновения проблем, предоставление рекомендаций по выбору оптимальных условий для дальнейшего воспитания, обучения и развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми;
- обеспечение сотрудничества между МАДОУ и другими организациями педагогической, социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Основные направления деятельности консультационного центра

- 3.1. Основными направлениями деятельности консультационного центра являются:
- проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по запросам родителей (законных представителей);
 - разработка и реализация нетрадиционных форм сотрудничества с родителями (законными представителями);
 - осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекционной помощи детям дошкольного возраста;
 - разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического, психического и речевого развития детей;
 - проведение лекториев, консультаций, семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

IV. Порядок создания и организация работы консультационного центра

- 4.1. Общее руководство консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ.
- 4.2. Руководство психолого-педагогической деятельностью консультационного центра, координацию и организацию взаимодействия педагогов МАДОУ осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.3. В состав консультационного центра входят следующие специалисты (при наличии): учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, имеющие первую и/или высшую квалификационные категории.
- 4.4. Состав консультационного центра выбирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 4.5. Специалисты консультационного центра отчитываются о своей работе перед педагогическим советом МАДОУ.
- 4.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону 8(343)389-17-34, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте mbdou11@mail.ru.

- 4.7. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:
- наименование организации, которой адресовано заявление;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
 - почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
 - существо вопроса (вопросов);
 - личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

- 4.8. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

- 4.9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется МАДОУ самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

- 4.10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

- 4.11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

- 4.12. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, другие специалисты), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМПк), создаваемым в МАДОУ.
- 4.13. Комплексная диагностика ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.14. По результатам комплексной диагностики ПМПк составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом ПМПк также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).
- 4.16. Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения ПМПк выдаются на руки родителям (законным представителям).
- 4.17. Групповая работа (лектории, семинары, консультации для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах воспитания и образования, расширения представлений в области педагогических и специальных знаний) проводится не реже одного раза в квартал на основе реальных запросов родителей (законных представителей).
- 4.18. Консультационный центр осуществляет взаимодействие МАДОУ с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогическими комиссиями и другими организациями. Руководитель консультационного пункта имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

V. Права, обязанности и ответственность сторон

- 5.1. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
 - на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
 - на сохранение профессиональной тайны;
 - на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
 - на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:
- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
 - не допускать негуманных и дискриминационных действий;
 - уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
 - сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Консультационный центр несет ответственность:
- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
 - за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых диагностических методик, опросов;
 - за принимаемые решения;
 - обоснованность и эффективность рекомендаций;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка.
- 5.4. Заведующий МАДОУ несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в МАДОУ.

VI. Делопроизводство консультационного центра

- 6.1. Консультационный центр ведет следующие формы учета деятельности:
- годовой план работы консультативного центра;
 - график работы консультативного центра;
 - график работы специалистов консультативного центра;
 - журнал регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям).

Протои и проучувано
7 (*сели*) истрон.
Муниципалне стромство Јуноналное
обратителное учреждение
детерид сал № 11
Занелуонид *О.Е. Басконова*
№ *28* *августа* 2016г.

