

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН/КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

Е.Е. О.Е. Бессонова

Приказ № 72 от 29 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 11

Екатеринбург, 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № __ от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

_____ О.Е. Бессонова

Приказ № __ от «__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 11

Екатеринбург, 2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
 - Инструктивным письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 года № 2.
 - Уставом МАДОУ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы логопедического пункта на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее - МАДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящейся к уровню дошкольного образования, гарантирует возможность получения специальной коррекционной логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением МАДОУ.
- 1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте от 3 лет до 7 лет на одну ставку).
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ и действует бессрочно до замены его новым.

II. Цель, задачи логопедического пункта

- 2.1. Цель деятельности логопедического пункта: выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей ребенка;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ и с территориальной психолого – медико-педагогической комиссией;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных

представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

III. Порядок создания логопедического пункта

- 3.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация Логопедического пункта предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На Логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на Логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами МАДОУ и родителями.
- 3.5. Деятельность Логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и/или заведующего МАДОУ.

IV. Направления деятельности Логопедического пункта:

- 4.1. Основными направлениями деятельности Логопедического пункта являются:
 - 4.1.1. Диагностическое (выявление нарушений развития речи у воспитанников МАДОУ).
 - 4.1.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).
 - 4.1.3. Информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно–развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности Логопедического пункта и ее анализ.
- 4.2. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МАДОУ.

V. Комплектование Логопедического пункта

- 5.1. Комплектование Логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников посещающих МАДОУ, имеющих следующие нарушения речи:
 - Фонетическое недоразвитие речи;
 - Фонематическое недоразвитие речи;
 - Фонетико-фонематические недоразвитие речи;
 - Общее недоразвитие речи: I, II и III уровня у детей с различной клинической обусловленностью (дизартрия, алалия);
 - Заикание.
- 5.2. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст воспитанников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Образовательной программе МАДОУ.
- 5.3. С детьми младшего дошкольного возраста учитель-логопед ведет работу, направленную на предупреждение нарушений и раннюю коррекцию имеющихся

- нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей и проведение комплекса мероприятий, направленных на уточнение клинической патологии и консультирования воспитателей и родителей (законных представителей).
- 5.4. Зачисление на Логопедический пункт осуществляется приказом заведующего и заявления родителей (законных представителей) воспитанника на основе обследования речи дошкольников учителем-логопедом МАДОУ, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники МАДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются.
 - 5.5. Зачисление в логопедический пункт дошкольников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
 - 5.6. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.
 - 5.7. Для уточнения диагноза и зачисления ребёнка на Логопедический пункт воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).
 - 5.8. Зачисление на Логопедический пункт и выпуск детей может производиться на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ.
 - 5.9. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз. учителю - логопеду).
 - 5.10. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
 - 5.11. Выпуск детей оформляется протоколом психолого-медико-педагогического консилиума и приказом заведующего МАДОУ, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия, выпускного праздника.

VI. Организация деятельности Логопедического пункта

- 5.1. На Логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
 - своевременное обследование детей;
 - рациональное составление расписание непрерывной образовательной деятельности;
 - планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.
- 6.2. Показателем работы учителя-логопеда на Логопедическом пункте является состояние звукопроизношения воспитанников, выпускаемых в школу.
- 6.3. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на Логопедическом пункте являются индивидуальная и подгрупповая непрерывная образовательная деятельность.
- 6.4. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности зависит от возрастных особенностей ребенка (от 15 до 30 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).
- 6.5. Подгрупповая непрерывная образовательная деятельность организуется на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий – от 15 до 30 минут.

- 6.6. Непрерывная образовательная деятельность с детьми на Логопедическом пункте проводится как в первую, так и во вторую половину дня (1 – 2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).
- 6.7. Образовательная нагрузка на детей, посещающих Логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
- 6.8. Непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками на Логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от непрерывной образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МАДОУ. Учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу (на улицу) после окончания занятия.
- 6.9. Периодичность и продолжительность коррекционной непрерывной образовательной деятельности зависят от режима работы МАДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
- 6.10. Темы групповой, индивидуальной непрерывной образовательной деятельности, а также посещаемость детей фиксируется в журнале.
- 6.11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта: «дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).
- 6.12. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ по представлению учителя-логопеда и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 6.13. Ответственность за посещение детьми коррекционной непрерывной образовательной деятельности возлагается на учителя-логопеда, администрацию МАДОУ, воспитателей и родителей.
- 6.14. Начало и продолжительность учебного года на Логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ.
- 6.15. Отчисление с Логопедического пункта возможно в случае:
 - выбытия ребенка из МАДОУ;
 - систематического игнорирования родителями (законными представителями) воспитанника требований учителя-логопеда;
 - немотивированных пропусков непрерывно образовательной деятельности;
 - окончания коррекционного процесса.
- 6.16. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

VII. Участники коррекционно-образовательного процесса.

- 7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопедическом пункте являются:
 - ребенок;
 - учитель-логопед;
 - родители (законные представители);
 - воспитатели;
 - педагог-психолог (при наличии)
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физкультуре (при наличии);
 - медицинские работники (при наличии).

- 7.2. Учитель-логопед организует взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательном процессе.
- 7.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья ребенка.
- 7.4. Учитель-логопед информирует воспитателей и родителей (законных представителей) о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя».
- 7.5. Учитель-логопед:
 - несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
 - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
 - работает в тесном контакте с врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогического консилиума;
 - информирует Педагогический Совет МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы на Логопедическом пункте;
 - участвует в работе методических объединений логопедов;
 - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
 - составляет ежегодный отчет.

VIII. Документация Логопедического пункта.

- 8.1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных на Логопедический пункт (срок хранения 3 года).
- 8.2. Рабочая образовательная программа по коррекции речевых нарушений в условиях Логопедического пункта (срок хранения – до конца учебного года).
- 8.3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.4. Журнал посещаемости занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.5. Журнал первичного обследования речи детей (срок хранения до выпуска ребенка из Логопедического пункта).
- 8.6. Журнал движения детей.
- 8.7. Журнал регистрации заключений ТППМК.
- 8.8. Речевые карты на каждого ребёнка (срок хранения до выпуска воспитанника из МАДОУ).
- 8.9. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 3 года).

IX. Порядок разработки и принятия изменений Положения.

- 7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае:
 - изменений в нормативно – правовых актах;
 - изменения типа и вида МАДОУ;
 - реорганизации МАДОУ.
- 9.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, заведующий МАДОУ приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта

изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании Педагогического Совета.

- 9.4. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом Совете МАДОУ и утверждаются приказом заведующего.

Принято и проверено
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 11
Заведующий О.Е. Бессонова
«29 августа 2016 г.»

