

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11**

**МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б  
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МАДОУ

детский сад № 11

*О.Е. Бессонова*

Приказ № 72 от 29 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 11**

Екатеринбург, 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11  
МАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б  
620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

\_\_\_\_\_ О.Е. Бессонова

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 11**

Екатеринбург, 2016 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом МАДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11(далее – МАДОУ).
- 1.3. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

## **II. Основные задачи Педагогического Совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - развитие и совершенствование образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
  - внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса.

## **III. Состав Педагогического Совета**

- 3.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).
- 3.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического Совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители (законные

представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

#### **IV. Компетенция Педагогического Совета**

4.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

#### **V. Функции Педагогического Совета**

5.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает концепцию развития МАДОУ, образовательные программы МАДОУ, планы работы МАДОУ;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности (в том числе на платной основе) по дополнительным программам;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МАДОУ со школами и другими общественными организациями;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы непосредственно образовательной деятельности МАДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МАДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

## **VI. Права и ответственность Педагогического Совета**

- 6.1. Педагогический Совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и МАДОУ).
  - лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.
- 6.4. Педагогический Совет ответственен за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
  - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Организация деятельности Педагогического Совета**

- 7.1. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Педагогического Совета работают на общественных началах.
- 7.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.
- 7.3. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность Педагогического Совета;
  - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 7.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

- 7.5. Заседания Педагогического совета созываются как правило один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.
- 7.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос) членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 7.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.
- 7.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **VIII. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления**

- 8.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с Общим собранием работников МАДОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Советом родителей:
  - через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета родителей;
  - представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета родителей.

### **IX. Делопроизводство Педагогического Совета**

- 9.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический Совет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 9.6. Протокол Педагогического Совета может быть оформлен в печатном виде. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован, прошит, скреплен подписью и печатью заведующего.

- 9.7. Прошитые протоколы Педагогического Совета подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года все брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в МАДОУ в соответствии со сроками хранения.
- 9.8. Книга протоколов и/или папка протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ в соответствии со сроками хранения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета и/или оформляются приложением и подшиваются к протоколу.

Принято и пропущено  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_) листов.  
Муниципальное автономное учреждение  
образовательное учреждение  
детский сад № 11  
Заведующий О.Т. Бессонова 2015 г.  
№ 89 от 20.05.15

