

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11**

**МАМАДОУ детский сад № 11**

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАМАДОУ детский сад № 11

Протокол № 1 от «19» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАМАДОУ

детский сад № 11:

 О.Е. Бессонова

Приказ № 22 от «29» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11**

Екатеринбург, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и п. 5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04. 2012 № 390.

1.2. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение работников МАМАДОУ детского сада № 11 (далее – МАДОУ) к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.3. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом руководителя МАДОУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ, представителей профсоюза (при наличии) и службы охраны труда, деятельность которых связана с организацией и проведением образовательного и технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, оборудования пищеблока, системы воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т. п.

1.5. На должность председателя ПТК назначается заместитель заведующего МАДОУ, а в состав комиссии включаются: заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность МАДОУ, ответственный за охрану труда, председатель профкома (при наличии).

1.6. Пожарно-техническая комиссия в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением. Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзным комитетом и службой охраны труда МАДОУ, а также с территориальным Управлением МЧС России (Департаментом по надзорной деятельности МЧС РФ).

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие администрации МАДОУ в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора (инспекции Департамента по надзорной деятельности МЧС РФ).

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологических процессах МАДОУ, содержании и эксплуатации зданий и сооружений, в работе агрегатов и установок в групповых помещениях, складских помещениях, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и, как результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация работы по совершенствованию пожарной безопасности и повышению устойчивости объекта и его противопожарного состояния.

2.4. Проведение разъяснительной работы среди персонала и воспитанников МАДОУ по соблюдению требований противопожарных норм и правил.

## **3. Функции ПТК**

3.1. Проведение анализа противопожарного состояния зданий, сооружений, учебных и служебных помещений МАДОУ и выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в технологических процессах.

- 3.2. Оказание помощи при работе комиссии по аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.
- 3.4. Информирование работников МАДОУ о противопожарном состоянии учреждения и его структурных подразделений и возможных причинах пожаров и взрывов, о способах их предотвращения, а также мерах по соблюдению мер противопожарного режима, регламентированных законодательством о пожарной безопасности.
- 3.5. Участие в проверке фактов возгораний, в анализе и выявлении причин пожара и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.
- 3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений МАДОУ пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудование пищеблока, электросетей и электроустановок на соответствие их требованиям пожарной безопасности – не реже 2 раз в год в весенне-летний периоды, при проверке готовности МАДОУ к новому учебному году и в осенне-зимний период перед началом отопительного сезона.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами МАДОУ мероприятий по профилактике возникновения возгораний, а также оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
- 3.8. Участие в разработке и, при необходимости, согласование локальных нормативно-правовых актов МАДОУ по пожарной безопасности.
- 3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтно-монтажных, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.
- 3.10. Оказание помощи заведующему МАДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи). В соответствии с п. 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.
- 3.11. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.12. Оказание методической помощи структурным подразделениям при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.
- 3.13. Разработка (внесение изменений и дополнений) программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в МАДОУ.
- 3.14. Рассмотрение и согласование (при необходимости) инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, действий должностных лиц МАДОУ при организации эвакуации при пожаре; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.
- 3.15. Методическая помощь по организации инструктажа, а также по проверке знаний по мерам пожарной безопасности работников МАДОУ и действиям при пожаре.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний работников МАДОУ по пожарной безопасности.

3.17. Организация обеспечения структурных подразделений МАДОУ правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание помощи в оборудовании информационных стендов.

3.18. Участие в составлении отчетности по пожарной безопасности.

3.19. Осуществление контроля за:

– соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

– эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, системы автодозвона на "01";

– наличием в групповых помещениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;

– своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;

– эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения и автодозвона на "01" и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода;

– наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);

– своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных систем и средств противопожарной защиты и защиты от опасных факторов пожара.

3.21. Доведение до сведения работников МАДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния МАДОУ, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.23. Поддержание в надлежащем состоянии стенда и уголка по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в МАДОУ. Проведение смотров противопожарного состояния учебных кабинетов, помещений, технологического оборудования, также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

#### **4. Организация работы пожарно-технической комиссии. Стимулирование работы ее членов**

4.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются заведующим МАДОУ и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях МАДОУ возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения (кабинета, помещения и т. п.).

4.4. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях,

когда, по мнению комиссии, выполнение мероприятия не входит в компетенцию МАДОУ, руководителя МАДОУ – согласовывает этот вопрос с территориальным органом МЧС России.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на педсовете или собрании трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния МАДОУ членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в МАДОУ.

### **5. Права членов ПТК**

5.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения МАДОУ, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях МАДОУ и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках, (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя МАДОУ.

5.4. Привлекать по согласованию с заведующим МАДОУ соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять заведующему МАДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению заведующего МАДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.