

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11**

МАДОУ детский сад № 11

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

Фактический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б

620144, Екатеринбург, ул. Союзная, 25

ОГРН 1106674022289

ИНН / КПП 6674368962 / 667901001

8(343) 389-17-34

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 11

Протокол № 2 от «28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 11

 О.Е. Бессонова

Приказ № 79 от «09» января 2019 г.

**Положение об организации контрольно-пропускного режима
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 11**

Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 (далее – МАДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей МАДОУ

1.4. Положение устанавливает порядок вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материально технических средств, оборудования.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МАДОУ разрешается:

- вахтер – режим работы с 07.30 до 18.00 в рабочие дни;
- сторожа – режим работы по утвержденному графику – с 18.00 до 07.30 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни – круглосуточно;
- режим работы пищеблока с 05.45 утра в рабочие дни до конца рабочего дня 17.00;
- режим работы сотрудников с 07.30 утра до 18.00 в рабочие дни;
- режим работы педагогического состава, осуществляющих платные образовательные услуги МАДОУ в рабочие дни с 18.00 до 19.00 ;
- режим работы педагогического состава осуществляющим присмотр и уход в группе вечернего пребывания «Игралочка», сверх времени работы МАДОУ осуществляется в рабочие дни с 18.00-до 19.00 ;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся режим посещения МАДОУ с 7.30 до 19.00 в рабочее время;
- посетителям МАДОУ с 7.30 до 18.00.

2.2. Посещение осуществляется через центральный вход. Пропуск посетителей вахтером осуществляется через согласование с тем работником, к которому пришли. Пропуск

2.3. осуществляется при предъявлении вахтеру оригинал документа удостоверяющего личность. Вахтером фиксируется приход посещение в Журнале «Регистрация посетителей». Пунктами пропуска на территорию МАДОУ являются два входа. В здание МАДОУ по адресу Сурикова 53-б Первый вход осуществляется через центральную калитку (со стороны дома 55 по улице Сурикова); второй вход через калитку со стороны дома 34 по ул. Циолковского. В здание МАДОУ по адресу Союзная, 25 Первый вход осуществляется через центральную калитку (со стороны дома 26 по улице Союзная); второй вход через калитку со стороны дома 186 а по ул.8 Марта.

2.4. Пропускной режим на территорию МАДОУ через центральную калитку с 07.00 до 18.00. Калитки оборудованы системой домофонов и электромагнитных замков.

2.5. Допуск на территорию и в здание МАДОУ в выходные и праздничные дни запрещен

за исключением списка лиц и списка обслуживающих организаций в случаях аварийных ситуаций. Все допуски фиксируются в Журнале «О въезде, выезде автотранспорта на(в) территорию». Допуск дежурного администратора в выходные и праздничные дни разрешен по распорядительному акту руководителя и фиксируется в Журнале «Посещение сотрудников и обслуживающих организаций в выходные и праздничные дни».

2.6. На территорию МАДОУ разрешен въезд спецавтотранспорту и машинам обслуживающих организаций МАДОУ по специальному списку.

2.7. Каждый въезд спецавтотранспорта и машин обслуживающих организаций МАДОУ фиксируется в Журнале «Въезд, выезд автотранспорта на(в) территорию МАДОУ».

2.8. На территорию МАДОУ запрещен въезд и парковка личного автотранспорта.

2.9. Вносить и выносить имущество МАДОУ разрешено специальному списку лиц.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель заведующего по АХЧ обязан:

- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МАДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МАДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в МАДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.30, в выходные и праздничные

дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению).

3.3. Работники МАДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты;
- спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МАДОУ; фамилию, имя, ребенка.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МАДОУ и выход из него только через центральный или групповые входы; при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МАДОУ).

3.5. Посетители обязаны:

- представляться, если работники МАДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МАДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.6. Работникам МАДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МАДОУ;
- находиться на территории и в здании МАДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения заведующего МАДОУ.

3.5. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери на территорию МАДОУ в здание и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МАДОУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МАДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ;
- нарушение условий договора с МАДОУ;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.