

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11

МАДОУ детский сад № 11
620144, Екатеринбург, ул. Сурикова 53-б
ОГРН 1106674022289
ИНН / КПП 6674368962 / 667901001
8(343) 389-17-34

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ
Протокол № 1
от 29.08 2018 г.



Положение об информационной открытости МАДОУ детский сад № 11

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 (далее – МАДОУ детский сад №11) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

-п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293

«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

-перечень раскрываемой МАДОУ детский сад №11 информации;

-способы и сроки обеспечения МАДОУ детский сад №11 открытости и доступности информации;

-ответственность МАДОУ детский сад №11.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МАДОУ детский сад №11 обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

-на информационных стендах МАДОУ детский сад №11;

-на официальном сайте МАДОУ детский сад №11;

-в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2.Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАДОУ детский сад №11:

-дата создания МАДОУ;

-информация об учредителе МАДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

-информация о структуре и органах управления МАДОУ;

-информация о реализуемых образовательных программах;

-информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об

образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МАДОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАДОУ детский сад №11:

- Устав МАДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приёме (приказ) (в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет);
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ детский сад №11, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МАДОУ (Положением об официальном сайте МАДОУ детский сад в сети «Интернет»).

2.5. МАДОУ детский сад №11 обеспечивает открытость следующих персональных

данных:

2.5.1. о руководителе МАДОУ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.5.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МАДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. МАДОУ детский сад №11 обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МАДОУ детский сад №11

3.1. МАДОУ детский сад №11 осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. МАДОУ детский сад №11 обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. МАДОУ детский сад №11 несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

